

На основу члана 32. става 1. тачка њ) Статута Веслачког савеза Србије од 23.12.2025. године, Скупштина Веслачког савеза Србије, на седници одржаној 25. марта 2026. године у Београду, усваја

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ВЕСЛАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се:

- припрема седница и начин рада на седницама Скупштине Веслачког савеза Србије (у даљем тексту Скупштина);
- изборне процедуре;
- друга питања од значаја за рад Скупштине.

Основна правила рада Скупштине

Принцип јавности

Члан 2.

Скупштина ради и одлучује на јавним седницама.

Одлуке Скупштине доступне су јавности и објављују се на интернет страници Веслачког савеза Србије (у даљем тексту: Савез).

Члан 3.

Седницама Скупштине могу по позиву да присуствују спортисти, спортски стручњаци, спортски радници, представници спортских организација, државних органа, средстава јавног информисања и друга лица.

Члан 4.

На предлог члана Скупштине, Управног одбора, Председника Савеза, председника Скупштине, Скупштина може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице или прогласити целу седницу затвореном за јавност.

Записник

Члан 5.

Скупштина може одлучити да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се стенографски забележи.

О току седнице записничар сачињава записник о раду седнице. Записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице у складу са следећим правилима:

- уводни део, са назнаком о броју седнице, месту и времену одржавања, броју присутних чланова и осталих лица;
- евиденцију присутних чланова, лична имена делегата (или констатацију о писменом извештају стручне службе који чини саставни део записника), лично име записничара, време почетка седнице;
- предлог дневног реда;
- по тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника

- у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета;
- дискусија чланова Скупштине и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Скупштине, у записник се уноси у сажетом облику мишљење, односно предлог о одређеном питању које је Скупштина разматрала;
 - време завршетка седнице;
 - записник израђен по претходним правилима потписују председник Скупштине односно председавајући Скупштине и записничар.

Члан 6.

Записник са седнице мора бити сачињен и достављен члановима Скупштине најкасније у року од 14 дана од завршетка седнице. Записник се доставља члановима Скупштине са позивом да у року од наредних седам дана доставе евентуалне примедбе на записник.

Уколико члан Скупштине достави примедбе у наведеном року, о истима се изјашњавају председник Скупштине и записничар и о свом ставу обавештавају подносиоца примедби.

Члан Скупштине може по правилима за предлагање измена и допуна дневног реда захтевати да се примедбе на записник размотре на наредној седници Скупштине.

Члан 7.

За службене потребе могу се сачињавати изводи из записника које оверава Генерални секретар.

Документација о раду Скупштине

Члан 8.

Архива о раду Скупштине посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Архивом могу руковати само лица запослена у стручној служби Савеза у чијем су делокругу стручни и административно-технички послови.

Члан 9.

Општа акта и одлуке које усвоји Скупштина морају бити потписани од председавајућег на седници, оверена печатом и означена бројем из деловодника под којим су уписана.

Акта из претходне тачке одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука.

Оверене копије аката достављају се надлежним службама Савеза на извршење а оригинални акти или њихове оверене копије, достављају се и надлежним државним органима, када је то предвиђено Законом.

Седнице Скупштине

Члан 10.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовна седница;
- ванредна седница;
- изборна седница.

Скупштина ради на седницама које се могу одржавати уз физичко присуство чланова Скупштине, преко интернет платформе за састанке или изјашњавањем посредством електронске поште (мејл). Седнице Скупштине могу се одржавати и хибридно, односно уз физичко присуство чланова и истовремено преко интернет платформе за састанке.

Редовна седница Скупштине

Припрема седнице

Члан 11.

Редовну седницу Скупштине припрема стручна служба Савеза.

Генерални секретар утврђује предлог одлука и аката о којима ће се чланови Скупштине изјашњавати на редовној седници и утврђује предлог Дневног реда за редовну седницу Скупштине. Приликом утврђивања дневног реда, може се предвидети тачка дневног реда општег карактера под називом „разно“, „текућа питања“ и сл. чији се садржај утврђује на самој седници ако буде било одговарајућих предлога чланова Скупштине.

Сазивање седнице

Члан 12.

Редовну седницу Скупштине сазива председник Скупштине благовременим достављањем позива са предлогом дневног реда и потребним материјалима, које је утврдио председник Скупштине или Управни одбор о чему се стара Генерални секретар. Председник Скупштине је дужан да редовну седницу сазове благовремено како би се испоштовали рокови за доставу позива и материјала члановима Скупштине.

Позив за седницу и дневни ред достављају се члановима Скупштине најкасније један дан пре одржавања Скупштине а материјали за Скупштину достављају се члановима Скупштине најкасније један дан пре седнице Скупштине.

Пуноважном доставом сматра се достава поштом, куриром односно електронским путем.

Верификација мандата

Члан 13.

Приликом доласка на место где ће се одржати седница, представници чланова Скупштине су дужни да се јаве стручној служби ради евидентирања присуства седници.

Члан 14.

На почетку редовне седнице Скупштине, пре преласка на разматрање дневног реда, стручна служба сачињава извештај Скупштини о присуству чланова.

Генерални секретар прозива присутне чланове након чега се утврђује број присутних чланова. Уколико се гласа електронским путем, Генерални секретар наводи клубове који су гласали и на који начин су гласали.

Члан 15.

Председник Скупштине проглашава да ли постоје услови за рад и одлучивање и отвара седницу.

Уколико је гласање електронским путем, Генерални секретар наводи клубове који су гласали и на који начин су гласали.

Члан 16.

Председник Скупштине руководи обраћање чланова Скупштини.

Кворум

Члан 17.

За кворум је потребна већина чланова Скупштине.

Ако није присутна већина чланова Скупштине, председник Скупштине прекида или одлаже седницу, одређујући одмах нови термин одржавања Скупштине. Прекинута или одложена седница Скупштине може бити настављена односно одржана у најкраћем могућем року након термина заказане Скупштине, са тим да у том случају кворум чине присутни клубови осим у случајевима када је сходно Закону о спорту прописано другачије.

За наставак прекинуте или одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Ток Седнице

Отварање и вођење седнице

Члан 18.

Седницу отвара и исту води председник Скупштине односно лице које га у складу са Статутом замењује.

Члан 19.

У вођењу седнице председнику могу помагати потпредседници Савеза, председник и чланови Управног одбора и Генерални секретар.

Члан 20.

Председник Скупштине објављује да седници присуствује довољан број чланова Скупштине за пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница Скупштине отпочела са радом. Уколико је гласање електронским путем, Генерални секретар наводи клубове који су гласали и на који начин су гласали.

Пре преласка на разматрање дневног реда Скупштина већином гласова присутних чланова одређује записничара на предлог председника Скупштине. Уколико је гласање електронским путем, Генерални секретар или лице које он одреди се одређује као записничар.

Ред на седници

Члан 21.

Председник Скупштине се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници, председник изриче меру упозорења.

За случај грубог или поновљеног нарушавања реда на седници, председник Скупштине понавља меру упозорења а може и удаљити лице које после упозорења настави са ремећењем рада седнице.

Ако говорник ремети ред на седници, председник га упозорава и након другог упозорења му одузима реч.

Члан 22.

Сви присутни чланови, односно делегати и друга присутна лица, дужни су да поштују и уважавају друге чланове односно делегате и друга присутна лица, представнике органа савеза и да не узнемиравају и не ремете рад Скупштине.

Усвајање дневног реда

Члан 23.

Измене и допуне дневног реда могуће су ако испуне следећи услови:

- ако је предлог поднео председник Скупштине, Управни одбор, Надзорни одбор или члан Скупштине;

- да Скупштина при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Члан 24.

Председник Скупштине упознаје чланове Скупштине са пуноважним предлозима за измене и допуне дневног реда. Уколико се гласање врши електронским путем, није могуће допуњавати дневни ред.

Скупштина усваја дневни ред седнице већином гласова присутних чланова.

По завршеном изјашњавању председник објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Рад по дневном реду

Уводно излагање

Члан 25.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама председника Скупштине који затим даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење предложене тачке дневног реда.

Предлагач поједине тачке дневног реда, односно обрађивач материјала даје по правилу уводно образложење.

Председник Скупштине може одлучити да сам поднесе уводно излагање.

Расправа

Члан 26.

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија. Пријављивање за дискусију се обавља подизањем руке. Уколико се гласање врши електронским путем, не постоји могућност дискусије док ће образложење одлука чланова уколико их има бити прослеђене свим члановима Скупштине на увид..

Председник Скупштине даје реч говорницима, водећи рачуна о редоследу пријављених говорника.

Чланови Управног одбора, потпредседници Савеза, представници других органа Савеза и Генерални секретар могу се по дозволи председника Скупштине увек обратити Скупштини у вези питања која се разматрају по дневном реду.

Председник Скупштине се може увек обратити Скупштини у вези питања по дневном реду. Реплика је дозвољена, али право на реплику се не сме злоупотребљавати.

Члан 27.

Председник Скупштине се стара да говорник не буде ометан за време говора.

Излагање говорника може се временски ограничити имајући у виду обим и садржину дневног реда и планирано време трајања седнице.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће му након другог упозорења одузети реч.

Одлучивање

Члан 28.

Скупштина доноси закључке и одлуке јавно, ако Скупштина не одлучи да се гласа тајно.

Јавно гласање спроводи се подизањем руке или унапред припремљених гласачких картона „ЗА“, „ПРОТИВ“, „УЗДРЖАН“.

Члан 29.

Уколико су на дневном реду редовне седнице избори, именовања или разрешења у раду по тим тачкама дневног реда примењују се правила гласања и одлучивања прописана за изборну седницу Скупштине.

Члан 30.

Ако Скупштина одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Скупштина.

На гласачким листићима мора бити исписано под 1) „ЗА“, под 2) „ПРОТИВ“ и под 3) „УЗДРЖАН“.

Члан Скупштине заокружује редни број по свом опредељењу.

Комисија за гласање уз помоћ стручне службе врши пребројавање гласова и сачињава извештај председнику Скупштине.

Члан 31.

Закључак односно одлука је усвојена ако се за њу изјаснила већина присутних гласова чланова Скупштине осим када се гласа о питањима за која је Статутом или Законом о спорту одређен већи број гласова.

Члан 32.

Председник Скупштине објављује резултат гласања, и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци Управног одбора, или председника Скупштине, могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Поступак доношења општих аката

Члан 33.

Јавна расправа води се о изменама и допунама Статута у року и на начин који одреди Управни одбор, а који не може бити дужи од 30 дана.

Управни одбор може одлучити да се и о нацрту другог општег акта пре утврђивања предлога Скупштини спроведе јавна расправа.

Члан 34.

Сваки члан Скупштине може поднети предлог за измену и допуну предложеног општег акта најмање 24 сата пре заказане седнице у таквој форми да се о истом може у целини гласати “за” или “против”.

Представник предлагача промене општег акта има право да на седници да образложење о поднетом предлогу.

Скупштина се прво изјашњава о предлогу општег акта у начелу, затим о поднетим предлозима и допунама, а потом о општем акту у целини.

Закључење седнице

Члан 35.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, председник Скупштине објављује да је

седница Скупштине завршена и затвара седницу.

Ванредна седница Скупштине

Члан 36.

На сазивање и рад ванредне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, с тим да је лице Статутом овлашћено за сазивање овлашћено и да одлучи о евентуалној примени следећих правила:

- уз писмени позив за ванредну седницу се доставља дневни ред а материјал се може поделити на самој седници;
- позив за ванредну седницу достављају се члановима Скупштине најкасније један дан пре дана одређеног за седницу Скупштине;
- не могу се вршити измене и допуне дневног реда мимо дневног реда утврђеног позивом за ванредну седницу.

Члан 37.

Ванредна седница Скупштине се сазива на захтев председника Скупштине, Управног или Надзорног одбора или на писмени захтев најмање три редовна члана Скупштине, и мора се заказати најкасније у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева. У случају да председник Скупштине не закаже ванредну седницу Скупштине у наведеном року, за заказивање ванредне седнице Скупштине примењују се одредбе Статута, са следећим роковима поступања:

- председник Савеза са свим овлашћењима председника Скупштине дужан је да закаже ванредну седницу у року од три дана од наступања околности које га овлашћују да закаже седницу;
- уколико се не може обезбедити заказивање ванредне седнице Скупштине на претходно наведене начине, Управни одбор је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине, у року од три дана од дана наступања околности које га овлашћују да закаже седницу.

Изборна седница Скупштине

Члан 38.

По правилима овог поглавља одвија се кандидациони и изборни процес за органе Савеза.

Чланови Савеза дужни су да се придржавају рокова који су одређени за поједине фазе изборног поступка.

Члан 39.

На сазивање и рад изборне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На изборној седници Скупштине може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Скупштине.

Члан 40.

Изборни поступак почиње тако што председник Скупштине или Управни одбор доноси одлуку којом отвара изборни поступак и коју доставља свим члановима Скупштине, лицима и телима која у складу са Статутом имају право да предлажу и бирају чланове органа.

Члан 41.

Управни одбор може именовати трочлану Изборну комисију која у сарадњи са Генералним

секретаром координира поједине фазе поступка избора у складу с наредним одредбама овог Пословника.

Члан 42.

У циљу очувања континуитета рада Савеза, именована и изабрана лица остају на дужности све до окончања изборног поступка.

Члан 43.

Председник Скупштине или најстарији делегат води изборну седницу Скупштине до избора новог председника Скупштине који тада преузима вођење седнице.

Избор председника Савеза

Члан 44.

Позивним писмом на основу одлуке о заказивању изборне Скупштине којом је заказан изборни процес, Генерални секретар односно председник Изборне комисије обавештава чланове да имају право да предложе кандидате за председника Савеза, који морају бити достављени до седам дана пре одржавања Скупштине.

Члан 45.

Предлози се достављају Генералном секретару.

Уколико је за једног кандидата пристигло Статутом предвиђен број предлога чланова Савеза, иста се сматра пуноважном.

Генерални секретар односно председник Изборне комисије писмено позива тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од најкасније пет дана пре заказане Скупштине доставити следећа документа:

- писмену изјаву о прихватању кандидатуре;
- програм рада за период од наредне четири године;
- имена кандидата које у складу са Статутом предлаже Скупштини за избор три потпредседника и четири члана Управног одбора
- фотокопију исправе или документа којим доказује да је држављанин Републике Србије;
- спортску и личну биографију;
- број мобилног телефона као и електронску адресу.

Кандидатура се сматра уредном када Генералном секретару буде достављена комплетна наведена документација.

Члановима Скупштине, уз материјал за Изборну седницу Скупштине, обавезно се доставља Програм рада и имена кандидата које у складу са Статутом предлаже кандидат за председника Савеза.

Члан 46.

Кандидати за председника Савеза не могу се предлагати на изборној седници Скупштине.

Члан 47.

На изборној седници Скупштине поступак избора председника Савеза одвија се следећим редом:

1. Генерални секретар упознаје присутне са током кандидационог поступка и утврђеном листом кандидата;
2. кандидати за председника Савеза редом утврђеном у кандидационој листи износе свој Програм и исти образлажу;

3. гласање којим се бира председник врши се на основу одлуке Скупштине и може бити јавно или тајно. Одлуку о начину гласања доноси Скупштина пре почетка гласања;
4. тајно гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата по азбучном реду и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
5. поступак тајног гласања спроводи стручна служба Савеза или комисија за гласање а према одлуци Скупштине;
6. гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је дат глас;
7. изабраним се сматрају они кандидати који су добили највећи број гласова, али не мање од половине присутних чланова Скупштине;
8. уколико ни један кандидат није добио потребан број гласова, понавља се целокупан кандидациони поступак, а дотадашњи председник Савеза наставља да врши функцију председника са свим овлашћењима из Статута у статусу вршилац дужности.

Након тога се приступа избору потпредседника Савеза и чланова Управног одбора у складу са листом предложених кандидата која је достављена у изборном процесу.

Избор председника Скупштине

Члан 48.

Да би избор председника Скупштине био пуноважан, кандидатура за председника Скупштине је потребно да буде подржана од најмање три члана Савеза и достављена најкасније до седам дана пре одржавања Скупштине.

О предложеним кандидатима Скупштина се изјашњава јавним гласањем, а предлог се сматра прихваћеним уколико је за њега гласала већина гласова од присутних чланова Скупштине.

Генерални секретар, односно председник Изборне комисије писмено позива тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од најкасније пет дана пре заказане Скупштине доставити следећа документа:

- писмену изјаву о прихватању кандидатуре;
- фотокопију исправе или документа којим доказује да је држављанин Републике Србије;
- личну биографију;
- број мобилног телефона као и електронску адресу.

Кандидатура се сматра уредном када Генералном секретару буде достављена комплетна наведена документација.

Избор Генералног секретара

Члан 49.

По избору председника Савеза и Управног одбора, потпредседника и чланова Управног одбора, изабрани председник Управног одбора предлаже Скупштини кандидата за Генералног секретара, кога је кандидовао у изборном процесу.

О предложеном кандидату Скупштина се изјашњава јавним гласањем, а предлог се сматра прихваћеним уколико је за њега гласала већина гласова од присутних чланова Скупштине.

Избор чланова Надзорног одбора

Члан 50.

Позивним писмом на основу одлуке о заказивању изборне скупштине којом је заказан изборни процес, Генерални секретар односно председник Изборне комисије обавештава чланове да

имају право да предложe по једног кандидата за члана Надзорног одбора, који морају бити достављени до седам дана пре одржавања Скупштине. Кандидатура за члана Надзорног одбора потребно је да буде подржана од најмање три члана Савеза.

Предлози се достављају Генералном секретару.

Генерални секретар, односно председник Изборне комисије писмено позива тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од најкасније пет дана пре заказане Скупштине доставити следећа документа:

- писмену изјаву о прихватању кандидатуре;
- фотокопију исправе или документа којим доказује да је држављанин Републике Србије;
- личну биографију;
- број мобилног телефона као и електронску адресу.

Кандидатура се сматра уредном када Генералном секретару буде достављена комплетна наведена документација.

Члан 51.

На изборној седници скупштине поступак избора чланова Надзорног одбора, одвија се следећим редом:

1. председавајући упознаје присутне са током кандидационог поступка и утврђеном листом кандидата;
2. гласање којим се бира Надзорни одбор врши се на основу одлуке Скупштине и може бити јавно или тајно. Одлуку о начину гласања доноси Скупштина пре почетка гласања;
3. сваки члан Скупштине гласа за највише три кандидата;
4. тајно гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата по азбучном реду и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
5. поступак тајног гласања спроводи стручна служба Савеза или Комисија за гласање а према одлуци Скупштине;
6. гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је дат глас;
7. изабраним се сматрају они кандидати који су добили највећи број гласова, али не мање од половине гласова присутних чланова Скупштине;
8. уколико ни један кандидат није добио потребан број гласова, понавља се целокупан кандидациони поступак, а дотадашњи надзорни одбор наставља да врши функцију са свим овлашћењима из Статута у статусу вршилац дужности.

Члан 52.

Уколико је број предложених кандидата једнак броју чланова Надзорног одбора, о избору кандидата Скупштина може одлучити акламацијом, гласајући о сваком кандидату појединачно.

Члан 53.

Уколико је број кандидата већи од броја чланова Надзорног одбора, на основу датих предлога, сачињава се азбучна листа кандидата за чланове Надзорног одбора и припремају се гласачки листићи.

Члан 54.

Гласање се врши заокруживањем редних бројева испред имена кандидата. Изабраним се сматра она три кандидата који добију највећи број гласова.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је члан гласао.

Члан 55.

Председник Надзорног одбора се бира већином гласова чланова Надзорног одбора.

Избор законских заступника

Члан 56.

Председник Управног одбора или неко од чланова Савеза предлажу Скупштини једног или више законских заступника Савеза.

О сваком предложеном кандидату Скупштина се изјашњава јавним гласањем, а предлог се сматра прихваћеним уколико је за њега гласала већином гласова од присутних чланова Скупштине.

Избор других органа и тела

Члан 57.

Скупштина у складу са Статутом образује комисије и радна тела по потреби и одређује им назив и делокруг рада и именује и разрешава председнике и чланове комисија или радних тела.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 58.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Савеза, а примењује се почевши од прве наредне седнице Скупштине.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Веслачког савеза Србије од 4. децембра 2016. године.

У Београду, 25.3.2026. године.

За Веслачки савез Србије,




Душан Ковачевић, председник Скупштине