



**ВЕСЛАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ**  
**SERBIAN ROWING FEDERATION**

---

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNU NABAVKU**

**USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE, NAMENJENIH PRIPREMAMA  
REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA I ORGANIZACIJI KAMPA ZA PRIPREME  
PERSPEKTIVNIH SPORTISTA NA SREBRNOM JEZERU U 2020.GODINI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE  
BROJ 5/2020 JN**

April, 2020.godine



Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl glasnik RS“ br 124/12, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl glasnik RS“ br 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 35-20 5/2020 JN, pripremljena je

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Za javnu nabavku usluge smeštaja i ishrane, namenjenih pripremama reprezentativnih selekcija i organizaciji kampa za pripreme perspektivnih sportista na Srebrnom jezeru, u 2020.godini, broj 5/2020 JN

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 3
3.	Tehničke karakteristike (specifikacije) .....	str. 4
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i čl. 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova .....	str 5
4.4.	Izjava ponuđača .....	str.7
4.5.	Izjava ponuđača.....	str.8
4.6.	Izjava podizvođača.....	str.9
4.7.	Izjava podizvođača.....	str.10
4.8.	Izjava o ispunjenosti dodatnih uslova.....	str.11
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	str. 12
6.	Obrazac ponude .....	str. 18
7.	Model ugovora .....	str. 22
8.	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom popuni.....	str. 24
9.	Obrazac troškova pripreme ponude.....	str. 26
10.	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi .....	str. 27
11.	Menično ovlašćenje.....	str. 28
12.	Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja.....	str. 30



## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu:

VESLAČKI SAVEZ SRBIJE (u daljem tekstu: Naručilac),  
Ada Ciganlija br. 10, Beograd  
Internet stranica naručioca: [www.serbian-rowing.org.rs](http://www.serbian-rowing.org.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

3. Za sprovođenje javne nabvke nadležan je Veslački savez Srbije  
kontakt mail: [hristina@serbian-rowing.org.rs](mailto:hristina@serbian-rowing.org.rs)

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **Predmet javne nabavke** je usluga smeštaja i ishrane, namenjena pripremama reprezentativnih selekcija i organizacije kampa za pripreme perspektivnih sportista na Srebrnom jezeru u 2020.godini, broj: 5/2020 JN, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: (55000000 – usluge hotela, restorana I trgovine na malo)

2. Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama



### 3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Javne nabavke usluge smeštaja i ishrane, namenjene pripremama reprezentativnih selekcija i organizacije kampa za pripreme perspektivnih sportista na Srebrnom jezeru u 2019. godini

Mesto priprema reprezentativnih selekcija i kampa za pripreme perspektivnih sportista: Nacionalni veslački centar na Srebrnom jezeru (opština Veliko Gradište)

Period sprovođenja priprema: Pripreme će se sprovoditi sukcesivno u periodu Jun – Decembar 2020. godine

Opis zahtevane usluge:

Ponuđač mora da ima iskustva u radu sa sportskim ekipama, odnosno smeštaju i organizaciji priprema sportista.

Smeštaj na bazi punog pansiona (pojačan obrok za sportiste) u objektu koji je u blizini jezera u okviru Nacionalnog veslačkog centra (maksimalne udaljenosti od istog do 500 metara). Objekat mora da poseduje veliki parking za nesmetan pristup vozilima sa prikolicom i veslačkim čamcima i stalno obezbeđeno 6 parking mesta za naručioca.

Objekat mora da pored restorana kapaciteta za istovremenu ishranu najmanje 60 sportista, poseduje i smeštajne kapacitete koji istovremeno mogu pružiti uslugu smeštaja (noćenja) 60 osoba. Navedeni kapaciteti moraju biti na raspolaganju celo vreme navedenog perioda. Sobe moraju biti dvokrevetne i trokrevetne, klimatizovane, sa sopstvenim kupatilom, sa terasama, sa krevetima najmanje dužine 200cm, sa bežičnim pristupom internetu.

Mogućnost istovremenog smeštaja 60 osoba.

Okvirni broj planiranih usluga na bazi punog pansiona u pomenutom periodu je 2000 pansiona.

Korisnici smeštaja su sportisti mlađih kategorija (kamp perspektivnih sportista, juniori reprezentativci i kandidati za reprezentaciju) i seniori (reprezentativci, kandidati za reprezentaciju i učesnici Programa Tokio 2020).

Ishrana za sportiste mlađih kategorija mora biti primerena njihovom uzrastu (klasični obroci za sportiste) dok ishrana seniora mora da se odvija za režim ekstremno pojačanih uslova treniranja. Jelovnik i način serviranja obroka određuju se na osnovu blagovremenog dogovora sa naručiocem. Ručak i večera moraju da sadrže: supu/čorbu, glavno jelo po izboru (izbor minimum 3 jela), sveža salatu, voće/dezert.



#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I ČLANA 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona, kao i dodatne uslove, saglasno članu 76. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

##### **4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. Zakona:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede** da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

##### **4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA**

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. Zakona:

1. da ponuđač raspolaže tehničkim kapacitetom odnosno da raspolaže sa objektom za smeštaj i ishranu na Srebrnom jezeru u blizini Nacionalnog veslačkog centra (udaljenost maksimalno do 500m), sa svim potrebnim uslovima navedenim u poglavlju 3. Tehničke karakteristike (specifikacije).



### 4.3 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

#### 4.3.1 DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA I ČLANA 76. ZAKONA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dodatne uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona:

**Ispunjenost obaveznih uslova**, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, pravno lice, kao ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom, datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1 tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom
2. Izjavom o ispunjenosti uslova određenih u članu 75. Stav 2 Zakona

Izjave moraju biti potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.

**Ispunjenost dodatnih uslova**, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom odnosno da u momentu podnošenja ponude ponuđač raspolaže objektom za smeštaj i ishranu na Srebrnom jezeru u blizini Nacionalnog veslačkog centra, sa svim potrebnim uslovima navedenim u poglavlju 3. Tehničke karakteristike (specifikacije).

**4.3.2** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjave moraju biti overene pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da za podizvođača dostavi izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.



#### **4.4 IZJAVA PONUĐAČA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### **IZJAVLJUJEM**

Da je \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dadžbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



*Napomena:* Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka

#### 4.5. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

Da je \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)





*Napomena:* Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka

#### 4.6 IZJAVA PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

Da je \_\_\_\_\_  
(naziv podizvođača)

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dadžbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



*Napomena:* Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka

#### 4.7. IZJAVA PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

Da je \_\_\_\_\_  
(naziv podizvođača)

poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

*Napomena:* Izjavu kopirati u potrebnom broju primeraka



**4.8. OBRAZAC IZJAVE**  
**O ispunjenosti dodatnih uslova**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Da \_\_\_\_\_  
(naziv)

raspoláže dovoljnim tehničkim kapacitetom odnosno da u momentu podnošenja ponude raspoláže objektom za smeštaj i ishranu na Srebrnom jezeru u blizini Nacionalnog veslačkog centra, sa svim potrebnim uslovima navedenim u poglavlju 3. Tehničke karakteristike (specifikacije).

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

**5.1** Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Veslački savez Srbije, Ada Ciganlija br.10, Beograd, (u daljem tekstu: адреса Naručioca), u roku od 30 (trideset) dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno do četvrtka 28.05.2020. godine, najkasnije do 11:00 časova, sa naznakom:

„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE NAMENJENU PRIPREMAMA REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA I ORGANIZACIJE KAMPA ZA PRIPREME PERSPEKTIVNIH SPORTISTA NA SREBRNOM JEZERU, U 2020.GODINI, BROJ 5/2020 JN – NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“. Na poleđini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i адреса ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**5.2** Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

**5.3** Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**5.4** U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmenu, dopunu ili opozov ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGE SMEŠTAJA I ISHRANE NAMENJENE PRIPREMAMA REPREZENTATIVNIH SELEKCIJA I ORGANIZACIJE KAMPA ZA PRIPREME PERSPEKTIVNIH SPORTISTA NA SREBRNOM JEZERU U 2020.GODINI, BROJ 5/2020 JN, NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“.

**5.5** Ponude će biti otvorene javno, u četvrtak, 28.05.2020.godine, u 11:10 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane zakonskog zastupnika za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, osim odgovornog lica ponuđača, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

**5.6** Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

**5.7** Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.



Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

## 5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente:

- 1. Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije).**
- 2. Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
- 3. Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
- 4. Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
- 5. Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.8.1** Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

**5.8.2** Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije) u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

**5.8.3** Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica



**5.9** Rok važenja ponude je 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**5.10** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.
- ponuđaču koji će potpisati obrasce iz konkursne dokumentacije (osim obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću).

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

**5.11** Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.



Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

**5.12** **Zaštita podataka:** Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLJIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLJIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**5.13** Naručilac može posle otvaranja ponuda, da zahteva od ponuđača pisanim putem, dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**5.14** Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač, dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

**5.15** Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 25 (dvadesetpet) dana od dana otvaranja ponuda. O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavesteni u skladu sa Zakonom.

**5.16** Naručilac može da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen. Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje



zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

**5.17 Negativne reference:** Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. Zakona

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

#### **5.18 Zahtevi nabavke:**

- Ponuđači daju cenu punog pansiona po osobi po danu, bez PDV-a, kako je navedeno u obrascu ponude. Cena mora biti izražena u dinarima, bez PDV-a. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ugovor će biti zaključen u visini procenjene vrednosti ove nabavke 6.000.000,00 dinara bez PDV-a, a ponude će služiti isključivo za ocenjivanje najpovoljnije ponude. Zaključen ugovor će biti realizovan po jediničnim cenama iz ponude a najviše do ukupne ugovorene vrednosti. Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno izvršenoj usluzi.
- Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od minimum 30 (trideset) dana nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa sa specifikacijom overenom od strane ovlašćenog lica Naručioca.
- Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**5.19** Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, isti rok plaćanja, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji je na manjoj udaljenosti od Nacionalnog veslačkog centra.

#### **5.20. Sredstva finansijskog obezbeđenja**

##### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:**

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi **blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Blanko sopstvena menica** treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** (iz Konkursne dokumentacije), na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 10% od ukupne vrednosti iz čl. 2 Modela ugovora bez obračunatog PDV-a, za jednu ili obe partije. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.





Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem

### **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla :**

Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi. Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja ugovorne obaveze.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

**5.21** Ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao pretrpeti štetu zbog postupanja Naručioca, može Naručiocu podneti zahtev za zaštitu prava, a kopiju istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:



1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija-Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši; (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

**5.22** Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresu Naručioca Ada Ciganlija br. 10, elektronske pošte ([hristina@serbian-rowing.org.rs](mailto:hristina@serbian-rowing.org.rs)), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 15:00 časova.



**5.25** Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

## **6. OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za javnu nabavku usluge smeštaja i ishrane namenjenih pripremama reprezentativnih selekcija i organizaciji kampa za pripreme perspektivnih sportista na Srebrnom jezeru u 2020.godini, broj 5/2020 JN

### **OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

1. Pun naziv ponuđača \_\_\_\_\_

2. Adresa: \_\_\_\_\_

3. Matični broj: \_\_\_\_\_

4. PIB: \_\_\_\_\_

5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_

6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

7. Telefon I Faks: \_\_\_\_\_

8. e-mail: \_\_\_\_\_

9. Naziv banke i broj računa: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ponuđač



NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Pun naziv ponuđača \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Matični broj: \_\_\_\_\_
4. PIB: \_\_\_\_\_
5. Odgovorno lice: \_\_\_\_\_
6. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_
7. Telefon I Faks: \_\_\_\_\_
8. e-mail: \_\_\_\_\_
9. Naziv banke i broj racuna: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
Podizvođač

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.



**PONUDA BROJ** \_\_\_\_\_

Mesto priprema: Nacionalni veslački centar na Srebrnom jezeru,  
Period priprema: Jun-Decembar 2020.godine

<i>Kategorija korisnika</i>	<i>Cena po 1 punom pansionu smeštaj i ishrana (po osobi za 1 dan bez PDV-a)</i>	<i>Cena po 1 punom pansionu smeštaj i ishrana (po osobi za 1 dan sa PDV-om)</i>
Juniori i sportisti iz programa kampa perspetivnih sportista		
Seniori		

UKUPNO bez PDV-a \_\_\_\_\_

UKUPNO sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Boravišna taksa uključena-nije u cenu i po osobi po danu iznosi: \_\_\_\_\_

Naziv i adresa objekta u kome će biti i obezbeđena usluga smeštaja i ishrane na Srebrnom jezeru: \_\_\_\_\_

(\*obavezno upisati naziv i adresu objekta u kojem će se izvršiti usluga smeštaja i ishrane)

Ugovor će biti zaključen u visini procenjene vrednosti ove nabavke 6.000.000,00 dinara bez PDV-a, a ponude će služiti isključivo za ocenjivanje najpovoljnije ponude. Zaključen ugovor **21** od **30**



će biti realizovan najviše do ukupne ugovorene vrednosti, po jediničnim cenama iz ponude a prema stvarnim potrebama naručioca. Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno izvršenoj usluzi.

Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršenja usluge i dostavljanja računa sa specifikacijom izvršenih usluga overenom od ovlašćenog lica Naručioca (minimum 30/trideset dana).

Rok važenja ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponudač podnosi ponudu:

- a) samostalno
- b) kao zajedničku ponudu ili
- c) kao ponudu sa podizvođačem

- naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

- procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveren podizvođaču: \_\_\_\_\_ % (ne može biti veći od 50%)

- deo predmeta nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača

Ponudač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu .

Mesto i datum

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_



## 7. MODEL UGOVORA UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

1. **Veslačkog saveza Srbije  
Beograd, Ada Ciganlija broj 10,  
koje zastupa Generalni sekretar Nebojša Jevremović  
(u daljem tekstu: Korisnik usluge), I**

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača, mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača) koje zastupa direktor (u daljem tekstu: Pružalac usluge)**

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga smeštaja i ishrane namenjena pripremanju reprezentativnih selekcija i organizaciji kampa za pripreme perspektivnih sportista u 2020. godini, broj 5/2020 JN (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Ponudi Pružaoca usluge br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine, zavedenoj kod Korisnika usluge pod br. / /// od /// / 2020. godine (u daljem tekstu: Ponuda), koja čini sastavni deo ovog ugovora.

### Član 2.

Ugovor će biti zaključen u visini procenjene vrednosti ove nabavke u iznosu od 6.000.000,00 dinara bez PDV-a. Zaključen ugovor će biti realizovan prema stvarnim potrebama naručioca najviše do ukupne ugovorene vrednosti, po jediničnim cenama iz ponude. Fakturisanje će se vršiti prema jediničnim cenama iz Ponude i stvarno izvršenoj usluzi. Cena je fiksna i ne može se menjati.

### Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od \_\_\_\_\_ dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.



#### Član 4.

Pružalac usluge se obavezuje da će uslugu iz člana 1. ovog ugovora obaviti profesionalno i sa pažnjom dobrog domaćina.

Pružalac usluge preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršenih usluga.

#### Član 5.

Usluge smeštaja i ishrane će biti pružane u skladu sa planom i potrebama Korisnika usluge odnosno prema planiranom periodu definisanom specifikacijom datoj u konkursnoj dokumentaciji.

#### Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Korisnika usluge u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o bitnim elementima posla.

#### Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi. Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

#### Član 8.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

#### Član 9.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i primenjuje se do visine ugovorene vrednosti ili do 31.12.2020.godine.

#### Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

#### Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

**KORISNIK USLUGE**

**PRUŽALAC USLUGE**

24 od 30





**8. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

**8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Kategorija korisnika usluga smeštaja, pun pansion na Srebrnom jezeru (period februar-decembar)	Cena po 1 pansionu (po osobi za 1 dan bez PDV-a) u dinarima	Cena po 1 pansionu (po osobi za 1 dan sa PDV-om u dinarima	ostali troškovi %
1	2	3	4
Juniori i sportisti iz programa kampa perspetivnih sportista			
Seniori			

M.P.

PONUĐAČ

**8.2 UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati Cenu po 1 pansionu (po osobi za 1 dan bez PDV-a) u dinarima
- u koloni 3 - upisati Cenu po 1 pansionu (po osobi za 1 dan sa PDV-om) u dinarima
- u koloni 4.- (podatak se iskazuje procentualno);



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude

Vrsta troška	Iznos troška u RSD
<b><u>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</u></b>	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



## 10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Da je ponuđač \_\_\_\_\_

ponudu za javnu nabavku usluge smeštaja i ishrane namenjenu pripremama reprezentativnih selekcija i organizacije kampa za pripreme perspektivnih sportista na Srebrnom jezeru u 2020.godini, broj 5/2020 JN, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima, osim sa ponuđačima iz grupe ponuđača ili podizvođačima sa kojima podnosi ponudu za predmetnu javnu nabavku.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(potpis ovlašćenog lica)**



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_  
**Sedište:** \_\_\_\_\_  
**MB:** \_\_\_\_\_ ; **PIB:** \_\_\_\_\_  
**TR:** \_\_\_\_\_ ; **Kod Banke** \_\_\_\_\_

## IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE-PISMO -za korisnika blanko sopstvene menice-

Korisnik: Veslački savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija 10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora za javnu nabavku 5/2020 JN, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 5/2020 JN.

Ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ ( ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

Dužnik-izdavalac menice



**DUŽNIK:** \_\_\_\_\_  
**Sedište:** \_\_\_\_\_  
**MB:** \_\_\_\_\_ ; **PIB:** \_\_\_\_\_  
**TR:** \_\_\_\_\_ ; **Kod Banke** \_\_\_\_\_

### IZDAJE

### MENIČNO OVLAŠĆENJE-PISMO -za korisnika blanko sopstvene menice-

Korisnik: Veslački savez Srbije, (Poverilac)  
Sedište: Beograd, Ada Ciganlija 10

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 10% od ukupne vrednosti ugovora za javnu nabavku 5/2020 JN, što nominalno iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 5/2020 JN.

Ovlašćujemo Veslački savez Srbije, Beograd, Ada Ciganlija 10, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje \_\_\_\_\_ ( ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja

M.P.

Dužnik-izdavalac menice

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 11. IZJAVA O SREDSTVU FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku usluge smeštaja i ishrane, namenjenih pripremama reprezentativnih selekcija i organizaciji kampa za pripreme perspektivnih sportista na Srebrnom jezeru u 2020. godini, broj 5/2020 JN.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju da moja ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora, dostavim uredno potpisanu blanko menicu, bez žiranta u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini 10 % od procenjene vrednosti ugovora, bez PDV-a sa klauzulom, „Bez protesta“ i „po viđenju“ kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršenje ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Menica za dobro izvršenje posla važi još 30(trideset) dana duže od roka važenja ugovora.

U \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

dana: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_