

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ВЕСЛАЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се:

- припрема седница и начин рада на седницама Скупштине Веслачког савеза Србије (у даљем тексту Скупштина);
- изборне процедуре;
- друга питања од значаја за рад Скупштине.

Основна правила рада Скупштине

Принцип јавности

Члан 2.

Скупштина ради и одлучује на јавним седницама.

Одлуке Скупштине доступне су јавности и објављују се на интернет страници Савеза.

Члан 3.

Седницама Скупштине могу по позиву да присуствују спортисти, спортски стручњаци, спортски радници, представници спортских организација, државних органа, средстава јавног информисања и друга лица.

Члан 4.

На предлог члана Скупштине, Извршног одбора, Председника Савеза, скупштина може донети одлуку о искључењу јавности са дела седнице или прогласити целу седницу затвореном за јавност.

Записник

Члан 5.

Скупштина може одлучити да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се стенографски забележи.

О току седнице записничар сачињава записник о раду седнице. Записник садржи основне податке о раду седнице, са кратким забелешкама о току седнице у складу са следећим правилима:

- уводни део, са назнаком о броју седнице, месту и времену одржавања, броју присутних чланова и осталих лица;
- евиденцију присутних чланова, лична имена делегата (или констатацију о писменом извештају стручне службе који чини саставни део записника), лично име записничара, време почетка седнице;
- предлог дневног реда;

- по тачкама дневног реда, уносе се име и презиме уводничара, име и презиме учесника у расправи, резултат гласања и текст одлуке која је донета;
- дискусија чланова Скупштине и других учесника у раду се по правилу не уноси у записник, али на изричит захтев члана Скупштине, у записник се уноси у сажетом облику мишљење, односно предлог о одређеном питању које је Скупштина разматрала;
- време завршетка седнице;
- записник израђен по претходним правилима потписују председник Савеза или председавајући Скупштине и записничар.

Члан 6.

Записник са седнице мора бити сачињен и достављен члановима Скупштине најкасније у року од 14 дана од завршетка седнице. Записник се доставља члановима Скупштине са позивом да у року од наредних 7 дана доставе евентуалне примедбе на записник.

Уколико члан Скупштине достави примедбе у наведеном року, о истима се изјашњавају председник и записничар и о свом ставу обавештавају подносиоца примедби.

Члан Скупштине може по правилима за предлагање измена и допуна дневног реда захтевати да се примедбе на записник размотре на наредној седници Скупштине.

Члан 7.

За службене потребе могу се сачињавати изводи из записника које оверава генерални секретар.

Документација о раду Скупштине

Члан 8.

Архива о раду Скупштине посебно се чува и обезбеђује од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

Архивом могу руковати само лица запослена у стручној служби Савеза у чијем су делокругу стручни и административно-технички послови.

Члан 9.

Општа акта и одлуке које усвоји Скупштина морају бити потписани од председавајућег на седници, оверена печатом и означена бројем из деловодника под којим су уписана.

Акта из претходне тачке одлажу се и чувају у посебној књизи донетих општих аката и одлука.

Оверене копије аката достављају се надлежним службама Савеза на извршење а оригинални акти или њихове оверене копије, достављају се и надлежним државним органима, када је то предвиђено Законом.

Седнице Скупштине

Члан 10.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовна седница;

- ванредна седница;
- изборна седница.

Редовна седница Скупштине

Припрема седнице

Члан 11.

Редовну седницу Скупштине припрема Извршни одбор Савеза.

Извршни одбор утврђује предлог одлука и аката о којима ће се чланови Скупштине изјашњавати на редовној седници и утврђује предлог Дневног реда за редовну седницу Скупштине. Приликом утврђивања дневног реда, може се предвидети тачка дневног реда општег карактера под називом „разно“, „текућа питања“ и сл. чији се садржај утврђује на самој седници ако буде било одговарајућих предлога чланова Скупштине.

Сазивање седнице

Члан 12.

Редовну седницу Скупштине сазива председник благовременим достављањем позива са предлогом дневног реда и потребним материјалима, које је утврдио Извршни одбор о чему се стара генерални секретар. Председник је дужан да редовну седницу сазове благовремено како би се испоштовали рокови за доставу позива и материјала члановима Скупштине.

Позив за седницу и дневни ред достављају се члановима Скупштине најкасније десет дана пре одржавања Скупштине а материјали за Скупштину достављају се члановима Скупштине најкасније три дана пре дана одређеног за седницу Скупштине.

Пуноважном доставом сматра се достава поштом, куриром и електронским путем (електронска пошта, факс).

Верификација мандата

Члан 13.

Приликом доласка на место где ће се одржати седница, представници чланови Скупштине су дужни да се јаве стручној служби ради евидентирања присуства седници.

Члан 14.

На почетку редовне седнице Скупштине, пре преласка на разматрање дневног реда, стручна служба сачињава извештај Скупштини о присуству чланова. Генерални секретар прозива присутне чланове након чега се утврђује број присутних чланова.

Члан 15.

Председник проглашава да ли постоје услови за рад и одлучивање и отвара седницу.

Члан 16.

Председник Скупштине руководи обраћање чланова Скупштине.

Кворум

Члан 17.

За кворум је потребна већина чланова Скупштине.

Ако није присутна већина чланова Скупштине, председник прекида или одлаже седницу, одређујући одмах, уколико је то могуће, нови термин одржавања Скупштине.

За наставак прекинуте или одложене седнице не достављају се поново позиви са материјалима.

Чланови Скупштине који нису присуствовали седници која је прекинута или одложена, телеграмом или е-маилом се обавештавају о датуму наставка седнице.

Ток Седнице

Отварање и вођење седнице

Члан 18.

Седницу отвара и исту води председник Савеза односно лице које га у складу са Статутом замењује.

Члан 19.

У вођењу седнице председнику могу помагати потпредседници Савеза, председник или чланови Извршног одбора и генерални секретар.

Члан 20.

Председник објављује да седници присуствује довољан број чланова Скупштине за пуноважан рад и одлучивање, и објављује да је седница Скупштине отпочела са радом.

Пре преласка на разматрање дневног реда Скупштина већином гласова присутних чланова одређује записничара на предлог председника.

Ред на седници

Члан 21.

Председник се стара о реду на седници и поштовању Пословника.

За случај нарушавања реда на седници, председник изриче меру упозорења.

За случај грубог или поновљеног нарушавања реда на седници, председник понавља меру упозорења а може и удаљити лице које после упозорења настави са ремећењем рада седнице.

Ако говорник ремети ред на седници, председник га упозорава и након другог упозорења му одузима реч.

Члан 22.

Сви присутни чланови, односно делегати и друга присутна лица, дужни су да поштују и уважавају друге чланове односно делегате и друга присутна лица, представнике органа савеза и да не узнемиравају и не ремете рад Скупштине.

Усвајање дневног реда

Члан 23.

Измене и допуне дневног реда после седнице Извршног одбора на којој је утврђен предлог дневног реда седнице могуће су ако испуне следећи услови:

- ако је предлог поднео председник Савеза, Извршни одбор, Надзорни одбор или члан Скупштине;
- да Скупштина при утврђивању дневног реда седнице прихвати измене и допуне дневног реда.

Члан 24.

Председник упознаје чланове Скупштине са пуноважним предлозима за измене и допуне дневног реда.

Скупштина усваја дневни ред седнице већином гласова присутних чланова.

По завршеном изјашњавању председник објављује усвојени дневни ред и прелази се на рад по тачкама дневног реда.

Рад по дневном реду

Уводно излагање

Члан 25.

Рад по утврђеној тачки дневног реда почиње уводним напоменама председника који затим даје реч лицу задуженом за уводно излагање и образложење предложене тачке дневног реда.

Предлагач поједине тачке дневног реда, односно обрађивач материјала даје по правилу уводно образложење.

Председник може одлучити да сам поднесе уводно излагање.

Расправа

Члан 26.

О свакој тачки дневног реда може се водити дискусија.

Пријављивање за дискусију се обавља подизањем руке.

Председник даје реч говорницима, водећи рачуна о редоследу пријављених говорника.

Чланови Извршног одбора, потпредседници Савеза, представници других органа Савеза, генерални секретар могу се по дозволи председника увек обратити Скупштини у вези питања која се разматрају по дневном реду.

Председник се може увек обратити Скупштини у вези питања по дневном реду.

Реплика је дозвољена, али право на реплику се не сме злоупотребљавати.

Члан 27.

Председник се стара да говорник не буде ометан за време говора.

Излагање говорника може се временски ограничити имајући у виду обим и садржину дневног реда и планирано време трајања седнице.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће му након другог упозорења одузети реч.

Одлучивање

Члан 28.

Скупштина доноси закључке и одлуке јавно, ако Скупштина не одлучи да се гласа тајно.

Јавно гласање спроводи се подизањем руке или унапред припремљених гласачких картона „ЗА“, „ПРОТИВ“, „УЗДРЖАН“.

Члан 29.

Уколико су на дневном реду редовне седнице избори, именована или разрешења у раду по тим тачкама дневног реда примењују се правила гласања и одлучивања прописана за изборну седницу Скупштине.

Члан 30.

Ако Скупштина одлучи да се гласа тајно, тајно гласање врши се гласачким листићима а спроводи га Комисија за гласање од три члана које именује Скупштина.

На гласачким листићима мора бити исписано под 1) „ЗА“, под 2) „ПРОТИВ“ и под 3) „УЗДРЖАН“.

Члан Скупштине заокружује редни број по свом опредељењу.

Комисија за гласање уз помоћ стручне службе врши пребројавање гласова и сачињава извештај председнику.

Члан 31.

Закључак односно одлука је усвојена ако се за њу изјаснила већина присутних чланова Скупштине осим када се гласа о питањима за која је Статутом одређен већи број гласова.

Члан 32.

Председник објављује резултат гласања, и констатује да ли је предложена одлука донета.

Одлуке које нису донете а биле су на дневном реду, по одлуци Извршног одбора могу се поново ставити на дневни ред неке од наредних седница.

Поступак доношења општих аката

Члан 33.

Јавна расправа води се о изменама и допунама Статута у року и на начин који одреди Извршни одбор, а који не може бити дужи од 30 дана.

Извршни одбор може одлучити да се и о нацрту другог општег акта пре утврђивања предлога Скупштине спроведе јавна расправа.

Члан 34.

Сваки члан Скупштине може поднети предлог за измену и допуну предложеног општег акта најмање 24 сата пре заказане седнице у таквој форми да се о истом може у целини гласати “за” или “против”.

Представник предлагача промене општег акта има право да на седници да образложење о поднетом предлогу.

Скупштина се прво изјашњава о предлогу општег акта у начелу, затим о поднетим предлозима и допунама, а потом о општем акту у целини.

Закључење седнице

Члан 35.

По окончању рада по свим тачкама дневног реда, председник објављује да је седница Скупштине завршена и затвара седницу.

Ванредна седница Скупштине

Члан 36.

На сазивање и рад ванредне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, с тим да је лице Статутом овлашћено за сазивање овлашћено и да одлучи о евентуалној примени следећих правила:

- уз писмени позив за ванредну седницу се доставља дневни ред а материјал се може поделити на самој седници;
- позив за ванредну седницу достављају се члановима Скупштине најкасније три дана пре дана одређеног за седницу Скупштине;
- не могу се вршити измене и допуне дневног реда мимо дневног реда утврђеног позивом за ванредну седницу.

Члан 37.

Ванредна седница Скупштине која се сазива на захтев Извршног одбора или Надзорног одбора или на писмени захтев најмање трећине чланова Скупштине, мора се заказати најкасније у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева. У случају да председник не закаже ванредну седницу Скупштине у наведеном року, за заказивање ванредне седнице Скупштине примењује одредбе Статута, са следећим роковима поступања:

- први потпредседник са свим овлашћењима председника дужан је да закаже ванредну седницу у року од три дана од наступања околности које га овлашћују да закаже седницу;
- уколико је и ово лице из ма којих разлога спречено да овако поступи, функцију преузима други потпредседник, са обавезом да у року од три дана од наступања околности које га овлашћују да закаже седницу;
- уколико је и ово лице из ма којих разлога спречено да овако поступи, функцију преузима трећи потпредседник, са обавезом да у року од три дана од наступања околности које га овлашћују да закаже седницу;
- уколико се не може обезбедити заказивање ванредне седнице Скупштине на наведени начин, Извршни одбор је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине, у року од три дана.

Изборна седница Скупштине

Члан 38.

По правилима овог поглавља одвија се кандидациони и изборни процес за органе Савеза.

Чланови Савеза дужни су да се придржавају рокова који су одређени за поједине фазе изборног поступка.

Члан 39.

На сазивање и рад изборне седнице Скупштине, сходно се примењују правила о раду редовне седнице, уколико појединим одредбама овог поглавља није другачије одређено.

На изборној седници Скупштине може се расправљати и одлучивати и о другим питањима из надлежности Скупштине.

Члан 40.

Изборна седница Скупштине на којој се у складу са Статутом врши избор органа одржава се најкасније шест месеци од дана завршетка Летњих олимпијских игара.

Члан 41.

Изборни поступак почиње тако што Извршни одбор доноси одлуку којом отвара изборни поступак и коју доставља свим члановима Скупштине, лицима и телима која у складу са Статутом имају право да предлажу и бирају чланове органа.

Члан 42.

Извршни одбор може именовати трочлану Изборну комисију која у сарадњи са генералним секретаром координира поједине фазе поступка избора у складу с наредним одредбама овог Пословника.

Члан 43.

У циљу очувања континуитета рада Савеза, именована и изабрана лица остају на дужности све до окончања изборног поступка.

Члан 44.

Председник води изборну седницу Скупштине до избора новог Председника који тада преузима вођење седнице.

Избор председника Савеза

Члан 45.

Позивним писмом на основу одлуке о заказивању изборне Скупштине којом је заказан изборни процес, генерални секретар односно председник Изборне комисије обавештава чланове да имају право да предложе кандидате за председника, који морају бити достављени до седам дана пре одржавања Скупштине.

Члан 46.

Предлози се достављају генералном секретару.

Уколико је за једног кандидата пристигло Статутом предвиђен број предлога чланова савеза, иста се сматра пуноважном.

Генерални секретар односно председник Изборне комисије писмено позива тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од најкасније пет дана пре заказане Скупштине доставити следећа документа:

- писмену изјаву о прихватању кандидатуре;
- програм рада за период од наредне четири године;
- имена кандидата које у складу са Статутом предлаже Скупштини за избор;
- фотокопију исправе или документа којим доказује да је држављанин Републике Србије;
- спортску и личну биографију;
- број фиксног и мобилног телефона и телефакса као и електронску адресу.

Кандидатура се сматра уредном када генералном секретару буде достављена комплетна наведена документација.

Члановима Скупштине, уз материјал за Изборну седницу Скупштине, обавезно се доставља Програм рада и имена кандидата које у складу са Статутом предлаже кандидат за председника.

Члан 47.

Кандидати за председника не могу се предлагати на изборној седници Скупштине.

Члан 48.

На изборној седници Скупштине поступак избора председника одвија се следећим редом:

1. генерални секретар упознаје присутне са током кандидационог поступка и утврђеном листом кандидата;
2. кандидати за председника редом утврђеном у кандидационој листи износе свој Програм и исти образлажу;
3. гласање којим се бира председник врши се на основу одлуке Скупштине и може бити јавно или тајно. Одлуку о начину гласања доноси Скупштина пре почетка гласања;
4. тајно гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата по азбучном реду и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата;

5. поступак тајног гласања спроводи стручна служба Савеза или комисија за гласање а према одлуци Скупштине;
6. гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је дат глас;
7. изабраним се сматрају они кандидати који су добили највећи број гласова, али не мање од половине присутних чланова Скупштине;
8. уколико ни један кандидат није добио потребан број гласова, понавља се целокупан кандидациони поступак, а дотадашњи председник наставља да врши функцију председника са свим овлашћењима из Статута у статусу вршилац дужности.

Изабрани председник Савеза преузима председавање Скупштином.

Приступа се избору потпредседника Савеза у складу са листом предложених кандидата која је достављена у изборном процесу.

Избор председника Извршног одбора и чланова Извршног одбора

Члан 49.

Цео изборни процес, поступак кандидатуре, рокови и поступак гласања у Скупштини, прописан за избор председника Савеза, примењује се и приликом избора председника Извршног одбора.

Гласањем за кандидата за председника Извршног одбора, Скупштина гласа и за предложене кандидате за чланове Извршног одбора у складу са листом предложених кандидата која је достављена у изборном процесу.

Избором председника Извршног одбора изабрани су чланови Извршног одбора наведени у листи кандидата.

Избор генералног секретара

Члан 50.

По избору председника Извршног одбора и чланова Извршног одбора, изабрани председник Извршног одбора сагласно члану 43. Статута предлаже Скупштини кандидата за генералног секретара, кога је кандидовао у изборном процесу.

О предложеном кандидату Скупштина се изјашњава јавним гласањем, а предлог се сматра прихваћеним уколико је за њега гласала већина од присутних чланова Скупштине.

Избор чланова Надзорног одбора

Члан 51.

Позивним писмом на основу одлуке о заказивању изборне скупштине којом је заказан изборни процес, генерални секретар односно председник Изборне комисије обавештава чланове да имају право да предложе по једног кандидата за члана надзорног одбора, који морају бити достављени до седам (7) дана пре одржавања Скупштине.

Предлози се достављају генералном секретару.

Генерални секретар, односно председник Изборне комисије

писмено позива тог кандидата да се изјасни о прихватању кандидатуре тако што ће у року од најкасније пет (5) дана пре заказане Скупштине доставити следећа документа:

- писмену изјаву о прихватању кандидатуре;
- фотокопију исправе или документа којим доказује да је држављанин Републике Србије;
- личну биографију;
- број фиксног и мобилног телефона и телефакса као и електронску адресу.

Кандидатура се сматра уредном када генералном секретару буде достављена комплетна наведена документација.

Члан 52.

На изборној седници скупштине поступак избора чланова Надзорног одбора, одвија се следећим редом:

1. председавајући упознаје присутне са током кандидационог поступка и утврђеном листом кандидата;
2. гласање којим се бира Надзорни одбор врши се на основу одлуке Скупштине и може бити јавно или тајно. Одлуку о начину гласања доноси Скупштина пре почетка гласања;
3. сваки члан Скупштине гласа за највише три кандидата;
4. тајно гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата по азбучном реду и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
5. поступак тајног гласања спроводи стручна служба Савеза или Комисија за гласање а према одлуци Скупштине;
6. гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је дат глас;
7. изабраним се сматрају они кандидати који су добили највећи број гласова, али не мање од половине присутних чланова Скупштине;
8. уколико ни један кандидат није добио потребан број гласова, понавља се целокупан кандидациони поступак, а дотадашњи надзорни одбор наставља да врши функцију са свим овлашћењима из Статута у статусу вршилац дужности.

Члан 53.

Уколико је број предложених кандидата једнак броју чланова Надзорног одбора, о избору кандидата Скупштина може одлучити акламацијом, гласајући о сваком кандидату појединачно.

Члан 54.

Уколико је број кандидата већи од броја чланова Надзорног одбора, на основу датих предлога, сачињава се азбучна листа кандидата за чланове Надзорног одбора и припремају се гласачки листићи.

Члан 55.

Гласање се врши заокруживањем редних бројева испред имена кандидата.

Изабраним се сматра она три кандидата који добију највећи број гласова.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред ниједног имена кандидата или ако се из гласачког листића не може јасно утврдити за ког кандидата је члан гласао.

Члан 56.

Председник Надзорног одбора је кандидат који је добио највећи број гласова.

Ако се гласање спроводи у више кругова, председник Надзорног одбора је онај кандидат који је први изабран.

У случају да више кандидата има једнак и највећи број гласова, Скупштина може појединачно гласати за сваког кандидата за избор председника Надзорног одбора.

Избор законских заступника

Члан 57.

У складу са чланом 32. ставом 1 тачком 9. Статута председник Извршног одбора и/или председник Савеза предлажу Скупштини једног или више законских заступника Савеза.

О сваком предложеном кандидату Скупштина се изјашњава јавним гласањем, а предлог се сматра прихавћеним уколико је за њега гласала већина од присутних чланова Скупштине.

Избор других органа и тела

Члан 58.

Скупштина у складу са Статутом образује комисије и радна тела по потреби и одређује им назив и делокруг рада и именује и разрешава председнике и чланове комисија или радних тела.

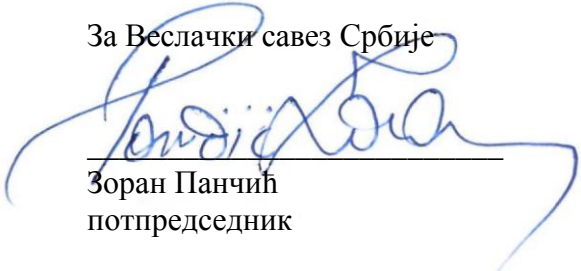
Прелазне и завршне одредбе

Члан 59.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Савеза, а примењује се почевши од прве наредне седнице Скупштине.

У Београду, 4.12.2016.године

За Веслачки савез Србије


Зоран Панчић
потпредседник

