

На основу члана 100 Закона о спорту (Сл гласник РС бр 10/2016) члана 19, члана 47, става 1 тачке 6 Статута Веслачког савеза Србије, Извршни одбор Веслачког савеза Србије, је на својој седници одржаној дана 21.02.2017. године донео одлуку о доношењу следећег општег акта:

ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРАЦИЈИ ВЕСЛАЧА И ВЕСЛАЧИЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Веслачког савеза Србије (у даљем тексту: Савез), утврђују се:

- Услови и процедура регистрације веслача и веслачица (у даљем тексту: веслачи),
- услови и процедура регистрације уговора између веслача и клуба
- услови и процедура преласка веслача из клуба у клуб
- организација, надлежност и поступак одлучивања пред Регистрационом комисијом Веслачког савеза Србије.

Члан 2.

Право да буду регистровани имају сви држављани Републике Србије као и страни држављани који имају стални или привремени боравак у Републици Србији.

Активни веслачи свих категорија морају бити регистровани.

Веслачи су слободни у избору клуба за који ће се такмичити у складу са Законом о спорту, овим Правилником и Уговором којим је веслач регулисао своја права, обавезе и одговорности.

Сви регистровани веслачи обавезни су да се придржавају Статута, Правилника и других општих аката Савеза, као и одлука надлежних органа Савеза донетих на основу и у складу са важећим општим актима Савеза.

Члан 3.

Регистрацију веслача у оквиру Савеза обавља стручна служба Савеза, која води:

- Регистар веслача,
- Регистар уговора између веслача и веслачког клуба,
- документацију за сваког регистрованог веслача.

РЕГИСТРАЦИОНИ ПРОЦЕС

Члан 4.

Образац Регистрационе пријаве који прописује Савез, подноси веслачки клуб за сваког веслача посебно, у два примерка.

Регистрациону пријаву са осталом документацијом предаје лице које има овлашћење клуба уз списак веслача за које се подноси регистрациона пријава, на меморандуму клуба, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Регистрациона пријава мора бити уредно попуњена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица веслачког клуба који подноси регистрациону пријаву. Регистрациону пријаву потписује веслач и родитељ или старатељ за веслаче испод 18 година.

Клуб је обавезан да уз регистрациону пријаву достави и две фотографије величине 3 x 4 цм (не старије од 3 месеца), копију извода из матичне књиге рођених и копију личног документа која доказује идентитет (пасош или лична карта). За стране држављане потребно је приложити и копију важеће пријаве боравишта.

Регистрација веслача могућа је само на основу потпуне, уредно попуњене и поднете регистрационе пријаве, са целокупном документацијом прописаном овим Правилником.

Један примерак обрасца регистрационе пријаве, на којој се потврђује да је регистрација извршена, враћа веслачком клубу као доказ о извршеној регистрацији.

Веслачи након извршене регистрације добијају Такмичарску легитимацију Савеза и стичу право наступа за веслачки клуб за који су регистровани, почев од датума назначеног на такмичарској легитимацији (8 (осам) дана по извршеној регистрацији).

Износ трошкова регистрације, издавања и продужења такмичарске легитимације, које плаћају веслачки клубови приликом подношења, прописује Савез на почетку сваке календарске године.

Члан 5.

Изглед и садржину Такмичарске легитимације одређује Савез. За сваку категорију веслача такмичарска легитимација је друге боје.

На предњој страни такмичарске легитимације налазе се лични подаци веслача, назив веслачког клуба за који наступа као и на одређеном месту фотографија веслача. Такмичарска легитимација мора бити оверена печатом и потисана од издаваоца. На задњој страни налази се простор за оверу продужења такмичарске легитимације, где се уноси датум овере, печат и потпис.

Члан 6.

У ситуацији када нису испуњени услови за регистровање неког веслача из разлога непотпуне или неадекватне документације, стручна служба Савеза ће позвати клуб да допуни или исправи регистрациону пријаву у року од осам дана. Уколико клуб пропусти овај рок или ни након допуне или исправке не постоје услови за регистрацију стручна

служба Савеза ће закључком одбацити регистрациону пријаву. Клуб може поново поднети регистрациону пријаву која је претходно одбачена.

Против одлуке стручне службе Савеза којом се регистрациона пријава одбија или одбацује веслач или клуб могу изјавити приговор у року од осам дана. Одлуку по приговору доноси Регистрациона комисија Савеза у року од двадест дана. На одлуку по приговору, веслач и клуб имају право да у року од осам дана уложе жалбу Извршном одбору ВСС-а, који ће о жалби одлучити у року од десет дана.

Члан 7.

Поводом усвајања регистрационе пријаве, сви веслачки клубови могу, без временског ограничења, поднети притужбу Извршном одбору ВСС-а да је приликом регистрационог процеса дошло до неправилности. Уколико Извршни одбор ВСС-а утврди да је притужба основана, поништиће одлуку о регистрационој пријави, као и предметну такмичарску легитимацију.

У случају да је неправилна регистрација извршена намерно, уз фалсификовање или прикривање истинитих података, Извршни одбор Савеза може веслачки клуб и веслача суспендовати, а против овлашћеног лица Клуба и службених лица применити дисциплинске мере у складу са својим општим актима.

Члан 8.

Регистрација веслача врши се у току целе године.

Рок за издавање такмичарске легитимације је 7 дана од пријема потпуне и уредне регистрационе пријаве са целокупном пратећом документацијом у складу са чланом 4 и чланом 6 овог Правилника.

Сви трошкови издавања легитимације и поступка регистрације, морају бити измирени до преузимања такмичарске легитимације.

Такмичарске легитимације може преузети само лице са овлашћењем веслачког клуба подносиоца.

Члан 9.

Продужење регистрације се обавља за сваку такмичарску сезону. За продужење регистрације неопходно је да Клубови доставе списак веслача, који садржи: име и презиме, годину рођења, број такмичарске легитимације и место за потпис веслача или родитеља/старатеља. Списак мора бити на меморандуму, оверен печатом, потписом овлашћеног представника Клуба и потписом веслача или родитеља/старатеља. За сваког веслача наведеног на списку доставља се и раније издата такмичарска легитимација.

За веслаче који мењају узрасну категорију потребно је доставити: раније издату легитимацију и две фотографије не старије од 3 месеца, на меморандуму клуба написан захтев за израду нове такмичарске легитимације, који се може односити на више веслача.

Рок за продужење регистрације за сваку такмичарску годину тече од 1. јануара текуће године, а рок за завршетак поступка је дефинисан чланом 4 став 7 овог Правилника.

У случају губитка или трајног оштећења такмичарске легитимације, веслачки клуб који подноси захтев за регистрацију веслача, мора да назначи да је раније издата такмичарска легитимација изгубљена тј. трајно оштећена. Остали документи као и поступак исти су као и у случају прве регистрације.

Члан 10.

Регистар о извршеној регистрацији веслача води се у електронској форми. У Регистар веслача се обавезно уписује:

- Прва регистрација веслача,
- Продужење регистрације,
- Прелазак и регистрација у други веслачки клуб,
- Сви други потребни подаци.

ПРЕЛАЗАК ВЕСЛАЧА , ПРЕЛАЗНИ РОК, ИСПИСНИЦА, УСЛОВИ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ

Члан 11.

Веслач може прећи из једног веслачког клуба у други и бити регистрован као веслач новог клуба у прелазном року који траје од 01. новембра до 31. децембра у следећим случајевима:

1. Да има исписницу
2. Да нема важећи уговор са веслачким клубом

У прелазном року веслач може само једанпут да пређе из клуба у клуб.

Веслачки клуб може донети одлуку да изда исписницу и ван прелазног рока. У том случају веслач се може регистровати за други клуб. Ова одлука је унутрашње питање клуба.

ИСПИСНИЦА

Члан 12.

Образац Исписнице одређује Савез.

Веслач који жели да се региструје за други клуб, подноси клубу за који је регистрован захтев за издавање Исписнице у току прелазног рока. Веслачки клуб је дужан да у року од 10 дана реши захтев веслача за издавање исписнице.

Уколико веслачки клуб не реши захтев веслача за издавање исписнице у року од 10 дана од подношења захтева или у случају када клуб одбије одлуком издавање исписнице, веслач има право жалбе Регистрационој комисији Савеза у року од три дана.

Одлуку по жалби Регистрациона комисија Савеза доноси у року од 20 дана од подношења захтева веслача и покретања процедуре или Извршни одбор Савеза у поступку по жалби на одлуку Регистрационе комисије, у року од 30 дана. Одлука Регистрационе комисије или Извршног одбора Савеза којом се жалба веслача усваја замењује исписницу.

Члан 13.

Веслачки клуб може одбити образложеном писменом одлуком издавање исписнице веслачу у следећим случајевима:

- Ако је веслач дисциплински кажњен или се води дисциплински поступак
- Ако се са веслачем води поступак пред Регистрационом комисијом, или неким другим органом Савеза
- Ако веслач не врати клупску имовину којом је задужен по валидном и потписаном документу – Реверсу,
- Ако је веслач посебним уговором о бављењу спортом или другим уговором предвиђеном Законом о спорту обавезан према веслачком клубу, а чија важност није истекла или престала даном подношење захтева за издавање исписнице.

Члан 14.

Веслачки клуб не може издати исписницу веслачу док се од стране надлежног органа веслачког клуба мериторно и правоснажно не оконча дисциплински поступак против веслача или се дисциплински поступак обустави за учињени прекршај.

У прелазном року веслачки клуб против веслача који тражи исписницу не може да покрене дисциплински поступак за раније учињени прекршај.

Уколико веслач поднесе захтев за исписницу након што је (а) учинио прекршај пре прелазног рока, а клуб покрене дисциплински поступак у току прелазног рока или након што је (б) учинио прекршај у току прелазног рока, веслачки клуб је дужан да пријаву са документацијом у вези учињеног прекршаја без одлагања проследи Регистрационој комисији која ће у року од 20 дана решити и дисциплинску пријаву и захтев за исписницу.

УГОВОРИ

Члан 15.

Веслачки клуб и веслач могу закључити Уговор, којим регулишу међусобна права и обавезе.

Временско трајање уговора износи максимално 5 такмичарских сезона.

Уговори се могу склапати са такмичарима/веслачима (члановима клуба) који су напунили 14 година старости. За све такмичаре/веслаче који су млађи од 18 година неопходна је писмена сагласност родитеља или староца за потписивање Уговора.

Члан 16.

Веслачки клубови су дужни да изврше регистрацију уговора и свих његових измена (анекса) са веслачима у року од 8 дана од њиховог закључења, достављањем Савезу у складу са Законом о спорту, у противном је ништаван.

Веслачки клуб је дужан да достави стручној служби Савеза примерке Уговора (најмање 3 примерка) и све његове анексе. Један примерак уговора (анекса) остаје и региструје се у Регистру уговора, а остали оверени примерци се враћају подносиоцима.

У случају поништења уговора, споразумног раскида уговора или раскида уговора између веслачког клуба и веслача због неиспуњења уговорних обавеза, као и у другим случајевима предвођеним Законом о спорту, веслачки клуб је дужан да о томе без одлагања обавести Савез, достављањем одлуке, споразума и осталих релевантних докумената везаних за престанак важења Уговора.

НАДОКНАДА ЗА ПРЕЛАЗАК ВЕСЛАЧА И НАДОКНАДА ЗА ИЗДАВАЊЕ ИСПИСНИЦЕ ВЕСЛАЧА КОЈИ СУ ПОД УГОВОРОМ

Члан 17.

Веслач који жели да добије исписницу из клуба за који га веже потписани и важећи уговор, може то право стећи уз плаћање надокнаде.

Максималне износе надокнаде прописује својом одлуком Извршни одбор Савеза и ова одлука је саставни део овог Правилника.

Надокнаду може платити Клуб у који веслач жели да пређе, сам веслач или трећа страна а заинтересоване стране то решавају споразумом.

Питање надокнаде за прелазак веслача из једног веслачког клуба у други решавају веслачких клубови уговором или споразумом у року од 30 дана када веслач поднесе писмени захтев матичном клубу за издавање исписнице ради преласка у други веслачки клуб.

Уколико споразум о надокнади не постигну заинтересоване стране, одлуку о надокнади матичном клубу доноси Регистрациона комисија.

Регистрациона комисија ће конкретан износ надокнаде одредити на основу претходно затраженог и образложеног писменог предлога матичног веслачког клуба, веслача и веслачког клуба у који веслач прелази и заинтересованих страна. Уколико Регистрациона комисија у затраженом року не добије образложене предлоге о висини надокнаде заинтересованих страна, одлуку о висини надокнаде Регистрациона комисија ће донети проценом околности конкретног случаја.

Регистрациона комисија је дужна да донесе одлуку о надокнади у року од 20 дана од дана подношења захтева заинтересоване стране. Страна које није задовољна одлуком Регистрационе комисије, има право да у року од 15 дана од пријема исте уложи жалбу Извршном одбору Савеза који ће у року од 30 дана донети решење које је коначно и

обавезујуће. Регистрациона комисија ће жалбу са комплетном документацијом доставити на одлучивање Извршном одбору Савеза.

Стручна служба не може донети одлуку о регистрацији веслача за нови веслачки клуб док се не донесе коначна одлука надлежног органа.

Члан 18.

Спорови који настану у вези са исплатом надокнаде која је одређена уговором између заинтересованих страна решава Регистрациона комисија и Извршни одбор Савеза у другом степену. Рокови за решавање и доношење одлуке су 30 дана од подношења жалбе.

БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ВЕСЛАЧА

Члан 19.

Веслач ће бити брисан из Регистра веслача:

- По пријави веслачког клуба да је престао бити његов активан члан,
- По дисциплинском решењу надлежног органа Веслачког савеза Србије,
- Ако је страном држављанину истекла боравишна дозвола надлежног органа Републике Србије.

РЕГИСТРАЦИОНА КОМИСИЈА

Члан 20.

Регистрациона комисија има 3 члана, које именује Извршни одбор Савеза. Извршни одбор именује председника и остале чланове Регистрационе комисије са мандатом од 4 године. Исто лице може бити више пута именовано за члана Регистрационе комисије.

Услови именовања лица за члана Регистрационе комисије:

- спортски радник без обзира на образовање са најмање 10 година радног искуства у области веслачког спорта,

или

- да је по образовању дипломирани правник (завршен Правни факултет) са најмање 5 година радног искуства на правним пословима

Члан 21.

Надлежност Регистрационе комисије је следеће:

1. Да доноси одлуке по правним лековима на одлуке Стручне службе Савеза,

2. Да доноси одлуке о висини надокнаде у случајевима предвиђеним овим Правилником,
3. Да решава спорове предвиђене овим Правилником.

Члан 22.

Техничке послове тј. припрему материјала, вођења записника, достављање позива и писмена као и старање о спровођењу одлука Регистрационе комисије обавља Стручна служба Веслачког савеза Србије.

Средства за рад и трошкове рада Регистрационе комисије обезбеђује Веслачки савез Србије.

Стручна служба је дужна да сваки предлог, захтев и друге поднеске о којима ће расправљати Регистрациона комисија припреми у довољном броју примерака и достави члановима Регистрационе комисије хитно а најкасније у року од 3 дана од дана њиховог пријема.

Члан 23.

Регистрациона комисија доноси одлуке из своје надлежности на седници.

Седницу Регистрационе комисије сазива председник Регистрационе комисије.

Седнице се заказују писменим позивом, који потписује председник, а у изузетним случајевима, када је то хитно, седница се може заказати и усменим путем.

Уз позив на седницу Регистрационе комисије, члановима се доставља и материјал који служи за расправљање и одлучивање, по правилу најмање 5 дана пре одржавања седнице, осим у хитним случајевима.

Седницом Регистрационе комисије председава њен председник или у његовој одсутности председавајући кога изаберу чланови регистрационе комисије.

Председавајући на почетку седнице најпре евидентира присутне, па пошто утврди да на седници присуствује најмање два члана, отвара седницу.

Ако седници не присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже, а присутнима се може одмах усмено саопштити место и време одржавања нове седнице, а одсутне чланове треба поново позвати писменим позивом.

Коначан дневни ред седнице утврђује се на основу предлога датог у позиву и предлога датих на самој седници од стране председника или других чланова Регистрационе комисије.

О свакој тачки дневног реда седнице председник даје усмено образложење.

На седницу Регистрационе комисије осим чланова могу се позвати и друга лица за које председник оцени да могу бити од користи приликом одлучивања или је њихово присуство неопходно како би се утврдиле битне чињенице за одлучивање.

Члан 24.

После завршене расправе о одређеној тачки дневног реда, чланови Регистрационе комисије приступају доношењу одлуке гласањем.

Гласање се врши јавним изјашњавањем чланова Регистрационе комисије.

Кворум за пуноважан рад и одлучивање Регистрационе комисије је да су присутна најмање 2 члана на седници.

Одлука је донета ако се за исту изјаснило више од половине укупног броја чланова Регистрационе комисије.

Члан 25.

Стране у Предмету о којем одлучује Регистрациона комисија уколико су незадовољне њеном одлуком имају право да уложе жалбу Извршном одбору Савеза као другостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема те одлуке.

Извршни одбор Савеза може одлуку Регистрационе комисије по поднетој жалби потврдити, преиначити или укинути и вратити на поновно одлучивање уколико утврди да у првостепеном поступку нису прикупљене све потребне чињенице за одлучивање. Извршни одбор Савеза ће одлуку по жалби донети у року од 30 дана.

Одлука Извршног одбора Савеза је коначна и обавезујућа.

Члан 26.

Седница Регистрационе комисије се одлаже када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање, а обавезно се одлаже када нема потребан кворум за пуноважно одлучивање. Седницу одлаже председавајући.

На предлог председавајућег Регистрациона комисија може и прекинути своју седницу и то у следећим случајевима:

- Ако се у току трајања седнице број присутних чланова смањи испод потребног броја за пуноважно одлучивање,
- Ако дође до тежег нарушавања реда на седници,
- У случају да дође до сазнања да постоји могућност да се прибаве нови докази или сазнају чињенице за које се процени да су од значаја за доношење исправне одлуке.

На свакој седници Регистрационе комисије обавезно се води записник.

Записник води представник административне службе Савеза – записничар Регистрационе комисије. На изричит захтев чланова Регистрационе комисије или другог лица које учествује у расправи у записник се дословно уноси његово излагање, као и уношење констатације како је гласано.

Записник са седнице Регистрационе комисије потписује председавајући и записничар.

Члан 27.

Трошкове поступка чине трошкови припреме материјала и путни трошкови чланова Регистрационе комисије. Трошкове поступка сноси Савез.

Учесници поступка пред Регистрационом комисијом (веслачи и веслачки клубови, остала позвана лица) немају право на надокнаду трошкова.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

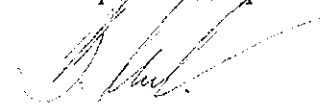
Члан 28.

Аутентично тумачење одредаба овог Правилника даје Извршни одбор Савеза.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на званичном веб сајту Савеза.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о регистрацији веслачких клубова, веслача и веслачица Веслачког савеза Србије од 05.11.2014. године.

За Извршни одбор Веслачког савеза Србије



Виктор Николић
председник

